



Número: **1023842-63.2024.8.11.0003**

Classe: **RECUPERAÇÃO JUDICIAL**

Órgão julgador: **4ª VARA CÍVEL DE RONDONÓPOLIS**

Última distribuição : **18/09/2024**

Valor da causa: **R\$ 181.167.295,46**

Assuntos: **Recuperação judicial e Falência, Concurso de Credores**

Nível de Sigilo: **0 (Público)**

Justiça gratuita? **NÃO**

Pedido de liminar ou antecipação de tutela? **SIM**

Partes	Advogados
VILSON DE OLIVEIRA ANDRIOLLO (AUTOR(A))	
	ANTÔNIO FRANGE JÚNIOR (ADVOGADO(A)) MARCO AURELIO FERREIRA COELHO (ADVOGADO(A)) TARCISIO CARDOSO TONHA FILHO (ADVOGADO(A)) YELAILA ARAUJO E MARCONDES (ADVOGADO(A)) PAULO ROBERTO RODRIGUES FILHO (ADVOGADO(A)) ARTHUR RICHASALOMAO (ADVOGADO(A)) BERNARDO SILLOS SOARES PROENCA (ADVOGADO(A)) VICTOR CALDAS BRAGA (ADVOGADO(A))
TYRONE DA SILVEIRA ANDRIOLLO (AUTOR(A))	
	MARCO AURELIO FERREIRA COELHO (ADVOGADO(A)) ANTÔNIO FRANGE JÚNIOR (ADVOGADO(A)) TARCISIO CARDOSO TONHA FILHO (ADVOGADO(A)) YELAILA ARAUJO E MARCONDES (ADVOGADO(A)) PAULO ROBERTO RODRIGUES FILHO (ADVOGADO(A)) ARTHUR RICHASALOMAO (ADVOGADO(A)) BERNARDO SILLOS SOARES PROENCA (ADVOGADO(A)) VICTOR CALDAS BRAGA (ADVOGADO(A))
PAULA ROBERTA FERREIRA MARTINS ANDRIOLLO (AUTOR(A))	

	MARCO AURELIO FERREIRA COELHO (ADVOGADO(A)) ANTÔNIO FRANGE JÚNIOR (ADVOGADO(A)) TARCISIO CARDOSO TONHA FILHO (ADVOGADO(A)) YELAILA ARAUJO E MARCONDES (ADVOGADO(A)) PAULO ROBERTO RODRIGUES FILHO (ADVOGADO(A)) ARTHUR RICHASALOMAO (ADVOGADO(A)) BERNARDO SILLOS SOARES PROENCA (ADVOGADO(A)) VICTOR CALDAS BRAGA (ADVOGADO(A))
PAULA ROBERTA FERREIRA MARTINS ANDRIOLLO (AUTOR(A))	
	ANTÔNIO FRANGE JÚNIOR (ADVOGADO(A)) MARCO AURELIO FERREIRA COELHO (ADVOGADO(A)) TARCISIO CARDOSO TONHA FILHO (ADVOGADO(A)) YELAILA ARAUJO E MARCONDES (ADVOGADO(A)) PAULO ROBERTO RODRIGUES FILHO (ADVOGADO(A)) ARTHUR RICHASALOMAO (ADVOGADO(A)) BERNARDO SILLOS SOARES PROENCA (ADVOGADO(A)) VICTOR CALDAS BRAGA (ADVOGADO(A))
VILSON DE OLIVEIRA ANDRIOLLO (AUTOR(A))	
	ANTÔNIO FRANGE JÚNIOR (ADVOGADO(A)) TARCISIO CARDOSO TONHA FILHO (ADVOGADO(A)) YELAILA ARAUJO E MARCONDES (ADVOGADO(A)) MARCO AURELIO FERREIRA COELHO (ADVOGADO(A)) PAULO ROBERTO RODRIGUES FILHO (ADVOGADO(A)) ARTHUR RICHASALOMAO (ADVOGADO(A)) BERNARDO SILLOS SOARES PROENCA (ADVOGADO(A)) VICTOR CALDAS BRAGA (ADVOGADO(A))
TYRONE DA SILVEIRA ANDRIOLLO (AUTOR(A))	
	ANTÔNIO FRANGE JÚNIOR (ADVOGADO(A)) TARCISIO CARDOSO TONHA FILHO (ADVOGADO(A)) YELAILA ARAUJO E MARCONDES (ADVOGADO(A)) MARCO AURELIO FERREIRA COELHO (ADVOGADO(A)) PAULO ROBERTO RODRIGUES FILHO (ADVOGADO(A)) ARTHUR RICHASALOMAO (ADVOGADO(A)) BERNARDO SILLOS SOARES PROENCA (ADVOGADO(A)) VICTOR CALDAS BRAGA (ADVOGADO(A))
CREDORES (REU)	

	FABIO DE OLIVEIRA PEREIRA (ADVOGADO(A)) JULIO EDEN MALUF (ADVOGADO(A)) THAIS FERNANDA RIBEIRO DIAS NEVES (ADVOGADO(A)) RENATO CHAGAS CORREA DA SILVA (ADVOGADO(A)) IAN OLIVEIRA DE ASSIS (ADVOGADO(A)) DANIELA RODRIGUES DA SILVA (ADVOGADO(A)) CAMILA SCHNEIDER GARCIA SALAMONI (ADVOGADO(A)) ADAUTO DO NASCIMENTO KANEYUKI (ADVOGADO(A)) RICARDO BATISTA DAMASIO (ADVOGADO(A)) CAMILA BOSSAY ASSUMPCAO FASSA (ADVOGADO(A)) JOSE ERCILIO DE OLIVEIRA (ADVOGADO(A)) FERNANDO TARDIOLI LUCIO DE LIMA (ADVOGADO(A)) ALEXANDRE GERETO DE MELLO FARO (ADVOGADO(A))
--	---

Outros participantes	
FAZENDA NACIONAL (TERCEIRO INTERESSADO)	
RLBC CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA (ADMINISTRADOR(A) JUDICIAL)	
	ROGERIO DE LELLIS PINTO (ADVOGADO(A))
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MATO GROSSO (CUSTOS LEGIS)	
MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA (TERCEIRO INTERESSADO)	
ESTADO DE MATO GROSSO (TERCEIRO INTERESSADO)	

Documentos				
Id.	Data da Assinatura	Movimento	Documento	Tipo
235676208	01/06/2026 14:44	Juntada de Petição de manifestação	Manifestação	Manifestação
235676233	01/06/2026 14:44	Sem movimento	Terra_fertil_6_RMA_editado	Manifestação
235679049	01/06/2026 14:44	Sem movimento	Primeira Cadeia de e-mail cobrando informes	Outros documentos
235679065	01/06/2026 14:44	Sem movimento	Segunda Cadeia de e-mail cobrando informes	Outros documentos
235679066	01/06/2026 14:44	Sem movimento	terceira cadeia apenas contabil	Outros documentos

EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA 4ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE
RONDONÓPOLIS/MT

Processo n.º 1023842-63.2024.8.11.0003
Recuperação Judicial

RLBC CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA., devidamente nomeada como Administradora Judicial nos autos do processo em epígrafe, no qual figura como Recuperando o **GRUPO TERRA FÉRTIL (VILSON DE OLIVEIRA ANDRIOLLO, PAULA ROBERTA FERREIRA MARTINS ANDRIOLLO, TYRONE DA SILVEIRA ANDRIOLLO)**, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, expor o quanto segue.

I. JUNTADA DO 6º RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1. Respeitosamente, esta Administradora Judicial vem apresentar a Vossa Excelência o 6º relatório mensal de Atividades, relativo ao período fevereiro de 2026 a março de 2026, em cumprimento ao disposto no art. 22, inciso II, alínea "c", da Lei nº 11.101/2005.
2. A Administradora Judicial se coloca à disposição deste Douto Juízo, bem como de todos os credores, para prestar os esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários,



Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 – Cj. 1101
CEP 01452-001 – Jardim Paulistano
rlbcadministradora.com.br



reafirmando seu compromisso com a transparência, com a efetivação dos direitos de todas as classes de credores e com a viabilização do processo recuperacional.

3. Pede, outrossim, que todas as intimações, notificações ou informações inerentes ao presente processo sejam realizadas em nome dos patronos Rogério de Lellis Pinto, OAB/DF nº 25.248, e Bruno Chatack Marins, OAB/SP nº 390.398, sob pena de nulidade.

Termos em que,
pede deferimento.

Rondonópolis-MT, 1 de junho de 2026

RLBC CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA.
Administradora Judicial

Rogério de Lellis Pinto
OAB/DF nº 25.248

Bruno Chatack Marins
OAB/SP nº 390.398



Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 – Cj. 1101
CEP 01452-001 – Jardim Paulistano
rlbcaadministradora.com.br





RLBC ADMINISTRADORA
JUDICIAL



Este documento foi gerado pelo usuário 796.***.***-00 em 01/06/2026 14:45:03
Número do documento: 26060114441421700000218792846
<https://pje.tjmt.jus.br:443/pje/Processo/ConsultaDocumento/listView.seam?x=26060114441421700000218792846>
Assinado eletronicamente por: ROGERIO DE LELLIS PINTO - 01/06/2026 14:44:16



EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA 4ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE RONDONÓPOLIS ESTADO DO MATO GROSSO

Processo n.º 1023842-63.2024.8.11.0003

Recuperação Judicial

RLBC CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA., devidamente nomeada como Administradora Judicial nos autos do processo em epígrafe, no qual figura como Recuperando o **GRUPO TERRA FÉRTIL (VILSON DE OLIVEIRA ANDRIOLLO, PAULA ROBERTA FERREIRA MARTINS ANDRIOLLO e TYRONE DA SILVEIRA ANDRIOLLO)**, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, apresentar o **6º RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES** relativo aos meses de fevereiro/2026 a março/2026, conforme será exposto a seguir.

1. Portanto, referido relatório possui o objetivo de demonstrar a esse D. Juízo, aos credores e aos demais interessados no feito, uma síntese dos principais fatos ocorridos desde o deferimento do processamento da presente recuperação judicial, priorizando a transparência, objetividade e ampla divulgação das informações pertinentes ao processo de recuperação judicial. Outrossim, ressalta-se que o presente relatório, bem como as principais peças desse caso, estão disponíveis para a consulta no sítio eletrônico desta Administradora Judicial, qual seja: <https://rlbcadministradora.com.br/>





Terra Fértil

Grupo Terra Fértil

6º Relatório Mensal de Atividades

Fevereiro/2026 a Março/2026



INTRODUÇÃO

2. Inicialmente, esta Administradora Judicial apresenta o Relatório Mensal de Atividades do Grupo Terra Fértil, em cumprimento aos deveres atribuídos ao Administrador Judicial, conforme disposto no artigo 22, inciso II, alíneas “a”, “c” e “h”, da Lei n.º 11.101/2005 (“**Lei de Recuperação Judicial e Falências – LREF**”), em conjunto com o artigo 2º da Recomendação nº 72/2020 do Conselho Nacional de Justiça (“**CNJ**”).
3. O presente relatório reúne e sintetiza as informações sobre a atual situação do Grupo Terra Fértil, devendo-se fazer a ressalva de que as informações apresentadas possuem caráter provisório, visto que ainda podem sofrer alterações no decorrer do processo em epígrafe. As análises e observações apresentadas no presente relatório estão embasadas nas informações operacionais apresentadas pelos Recuperandos, sob as penas do artigo 171 da LREF, pelos credores, terceiros interessados e, ainda, da análise da movimentação processual.
4. Por fim, esta Administradora Judicial informa que permanece à disposição para o esclarecimento de eventuais dúvidas por parte dos credores, terceiros interessados e, sobretudo, desse D. Juízo.

Rondonópolis, 1 de junho de 2026

RLBC CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA.

Administradora Judicial



- 1 Sumário Executivo
- 2 Dos Esclarecimentos Relativos ao Relatório Fev/Março
- 3 Endividamento
- 4 Parecer Contábil
- 5 Principais Informações Processuais
- 6 Conclusão



I. SUMÁRIO EXECUTIVO

Assunto	Observações
Atividades do Grupo Recuperando	O Grupo Terra Fértil é composto por membros da família Andriollo, com atuação no setor agropecuário há mais de 40 anos. As atividades incluem o cultivo de grãos (como soja e milho) e pecuária integrada, abrangendo 3.600 hectares de área produtiva (própria e arrendada) e empregando diretamente 34 pessoas, além de gerar empregos indiretos. Apesar de enfrentar desafios climáticos e econômicos, as atividades do Grupo estão em pleno funcionamento.
Principais Informações Operacionais	Atividades: Agricultura e pecuária integrada. Área de Produção: 3.600 hectares (própria e arrendada). Empregos: 22 (vinte e dois) funcionários ativos. Crise Atual: Dificuldades financeiras devido a custos elevados de produção, estiagem, queda nos preços de <i>commodities</i> e juros altos.
Endividamento	A Relação Nominal de Credores apresentada pelo Grupo Recuperando (Id. n. 170623042, 169591524, 169591525, 169591526) perfaz a monta de R\$ 181.167.295,46. Com a apresentação da Segunda Relação Nominal de Credores apresentada no presente relatório, o montante da dívida do Grupo Recuperando passa a ser de R\$ 137.398.752,32.



Informações Contábeis	O relatório é o Relatório Mensal de Atividades do Grupo Terra Fértil, elaborado pela Administradora Judicial no âmbito de um processo de Recuperação Judicial. Ele acompanha o desempenho econômico-financeiro do grupo familiar (que atua em agricultura e pecuária em Água Boa e Nova Xavantina/MT), o detalhamento das dívidas e as condições do plano de pagamento aos credores, gerando as observações contábeis sobre o período de referência.
Informações Processuais	Em 13/02/2026 foi publicado o Edital de Convocação da AGC que será realizada em 26/03/2026 (1ª Convocação) e 02/04/2026 (2ª Convocação), nos termos da decisão judicial que determinou que a realização do conclave fosse realizada ao final do mês de março/2026, após o período de colheita do Grupo Recuperando. Discriminação dos Ids. pós último RMA. Id. 22824516 – primeira AGC não foi instalada por falta de quórum em 26 de março de 2026. Id. 229005743 – segunda AGC determinou a suspensão por 7 dias em 02 de abril de 2026. Id. 229524121 e anexo – apresentou modificativo ao plano em 08 de abril de 2026. Id. 229819351 – em continuação à segunda convocação, realizada em 09 de abril de 2026, foi novamente suspensa para 27/04/2026. Id. 231838266 – em continuação à segunda convocação em 27/04/2026, foi aprovado o plano de recuperação judicial e a blindagem patrimonial pelo período do plano. Id. 231938089 – anexado por esta administradora resposta de e-mail encaminhado à CEF Id. 231949755 e 232052365 – Manifestação da CEF. Id. 232386187 – Decisão do juízo determinando a completude dos relatórios, determinação de intimação do Ministério Público sobre a homologação do plano e a concessão de recuperação considerando a ata e as petições dos credores. Id. 232920607 – Manifestação da Rabobank Id. 214163925 – Recuperandas anexaram a juntada das certidões negativas de débito tributário.



Id. 233282251 – Embargos de Declaração CEF
Id. 2342868 – Embargos de Declaração do Banco CNH
Id. 234614327 – Parecer do Aj relativo à manifestação da Rabobank.
Id. 234970070 – Manifestação da Cargill

II. DOS ESCLARECIMENTOS RELATIVOS AO RELATÓRIO DE FEVEREIRO E MARÇO

II.1. DO NÃO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA PELO GRUPO RECUPERANDO

5. Esta Administradora Judicial informa que, no presente período de competência — fevereiro e março de 2026 —, o Grupo Recuperando limitou-se ao envio de parte dos informes contábeis, não sendo possível, portanto, apresentar as informações operacionais, trabalhistas e demais dados necessários à completa elaboração do presente Relatório, em razão da ausência de envio da documentação requerida, mesmo após reiteradas cobranças realizadas por esta Administração Judicial.

6. Ressalta-se que esta Administradora Judicial, no fiel cumprimento de suas atribuições legais, realizou reunião com os representantes do Grupo Recuperando e seus advogados, oportunidade em que foram esclarecidos, de forma detalhada, todos os documentos necessários à elaboração do Relatório Mensal de Atividades, a obrigatoriedade de fornecimento dos dados para realização do relatório mensal, bem como disponibilizou modelo de pasta e checklist de auxílio para organização e identificação dos informes, visando conferir maior celeridade ao encaminhamento da documentação. Na oportunidade, os Recuperandos comprometeram-se a regularizar os trâmites internos para entrega das pendências. Todavia, até a presente data, a documentação solicitada permanece sem envio integral.

7. Diante do descumprimento reiterado dos prazos estabelecidos, esta Administradora Judicial registra formal preocupação com os reflexos negativos que tal omissão pode acarretar ao regular prosseguimento do processo de recuperação judicial. As solicitações foram realizadas por meio de cadeias de





e-mail, conforme demonstrado no quadro abaixo, e o envio da documentação pendente é indispensável para a elaboração dos relatórios periódicos e fiscalização das atividades da Recuperanda.

8. Ante o exposto, e considerando que incumbe à Administradora Judicial, no fiel cumprimento de suas atribuições, a emissão mensal do Relatório de Atividades, esta Administração Judicial fará nova reiteração da cobrança, com vistas à obtenção das informações, as quais serão consolidadas e apresentadas no próximo Relatório Mensal de Atividades.

III. ENDIVIDAMENTO

III.1. PASSIVO CONCURSAL

9. O Grupo Terra Fértil ajuizou o pedido de Recuperação Judicial em 18/09/2024, distribuído perante o D. Juízo da 4ª Vara Cível da Comarca de Mato Grosso. Na oportunidade, foi apresentada a relação nominal de credores (Id's. nº 170623042, 169591524, 169591525 e 169591526), em conformidade com o artigo 51, inciso III, da LREF, totalizando o montante de R\$ 181.167.295,46 (cento e oitenta e um milhões, cento e sessenta e sete mil, duzentos e noventa e cinco reais e quarenta e seis centavos).

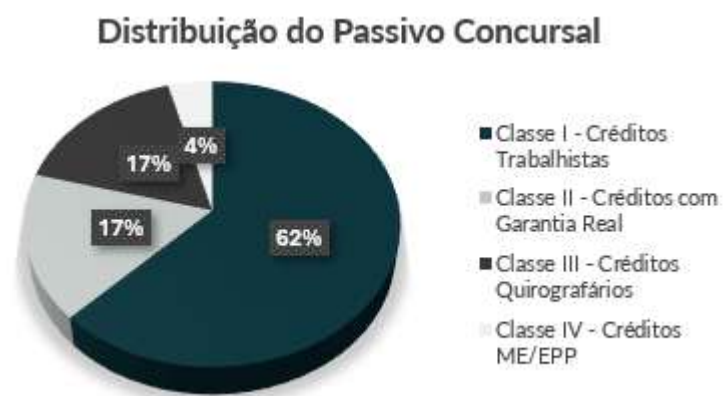
10. No entanto, após a análise da documentação fornecida pelos Recuperandos, bem como das divergências de crédito apresentadas pelos Credores, a Administradora Judicial constatou a existência de créditos extraconcursais, de modo que o montante da dívida do Grupo Recuperando a ser submetido a recuperação judicial remonta ao valor de R\$ 137.398.752,32 (cento e trinta e sete milhões, trezentos e noventa e oito mil, setecentos e cinquenta e dois reais e trinta e dois centavos):

Relação Geral de Credores - Grupo Terra Fértil	
Classe	Relação da Administradora Judicial



	Número de Credores	Valor do Crédito (R\$)
Classe I - Créditos Trabalhistas	30	R\$ 159.464,20
Classe II - Créditos com Garantia Real	8	R\$ 129.947.786,74
Classe III - Créditos Quirografários	8	R\$ 7.269.501,38
Classe IV - Créditos ME/EPP	2	R\$ 22.000,00
Total Geral	48	R\$ 137.398.752,32

11. Nesse sentido, a Classe II representa quase que a integralidade do passivo concursal, seguida da Classe III, sendo estas as classes que representam o maior passivo concursal do Grupo:



12. A Administradora Judicial, informa que a 2ª Relação de Credores foi acostada aos autos em 28/01/2025 (Id. n.º 181934003), em cumprimento ao disposto no artigo 7º, §2º, da LREF. Ressalta-se, ainda, que foi apresentado o relatório sobre o Plano de Recuperação Judicial do Grupo Recuperando, juntamente com o 1º Relatório Mensal de Atividades (Id. n.º 183294147), e em 12.03.2025, houve a expedição do Edital de Comunicação do Recebimento do Plano e da 2ª Relação de Credores.





13. Referido Edital foi disponibilizado no Diário da Justiça Eletrônico em 13.03.2025, e publicado na Imprensa Oficial em 14.03.2025 (Id. n. 187137454) para que fosse oficialmente instaurado o prazo de 30 (trinta) dias para a formulação de objeções ao PRJ e de 10 (dez) dias para a apresentação de impugnações à lista de credores elaborada por esta Administradora Judicial, conforme os artigos 8º e 55 da LREF,

14. No que se refere às Assembleias Gerais de Credores, informa-se que a segunda convocação foi realizada em 02 de abril de 2026, oportunidade em que os credores deliberaram pela suspensão do conclave pelo prazo de 7 (sete) dias (Id. n. 229005743). Durante o interregno, os Recuperandos apresentaram modificativo ao Plano de Recuperação Judicial, juntado aos autos em 08 de abril de 2026 (Id. n. 229524121).

15. Em continuação à segunda convocação, realizada em 09 de abril de 2026, a Assembleia foi novamente suspensa, sendo redesignada para o dia 27 de abril de 2026 (Id. n. 229819351).

16. Na data apazada, em 27 de abril de 2026, deu-se continuidade à segunda convocação da Assembleia Geral de Credores, oportunidade em que foi aprovado o Plano de Recuperação Judicial apresentado pelo Grupo Recuperando, bem como a blindagem patrimonial pelo período de vigência do plano (Id. n. 231838266).

IV. PARECER CONTÁBIL

IV.1. HISTÓRICO DO GRUPO

17. O O Grupo Terra Fértil é composto por Vilson de Oliveira Andriollo (Patriarca), Paula Roberta Ferreira Martins Andriollo (Matriarca) e Tyrone da Silveira Andriollo (Filho), família com atuação no agronegócio há mais de 40 anos, operando 3.600 hectares de área produtiva em Água Boa e Nova Xavantina/MT, com 34 empregados diretos e mais de 30 indiretos, em regime de agricultura (soja e milho) e pecuária integrada.



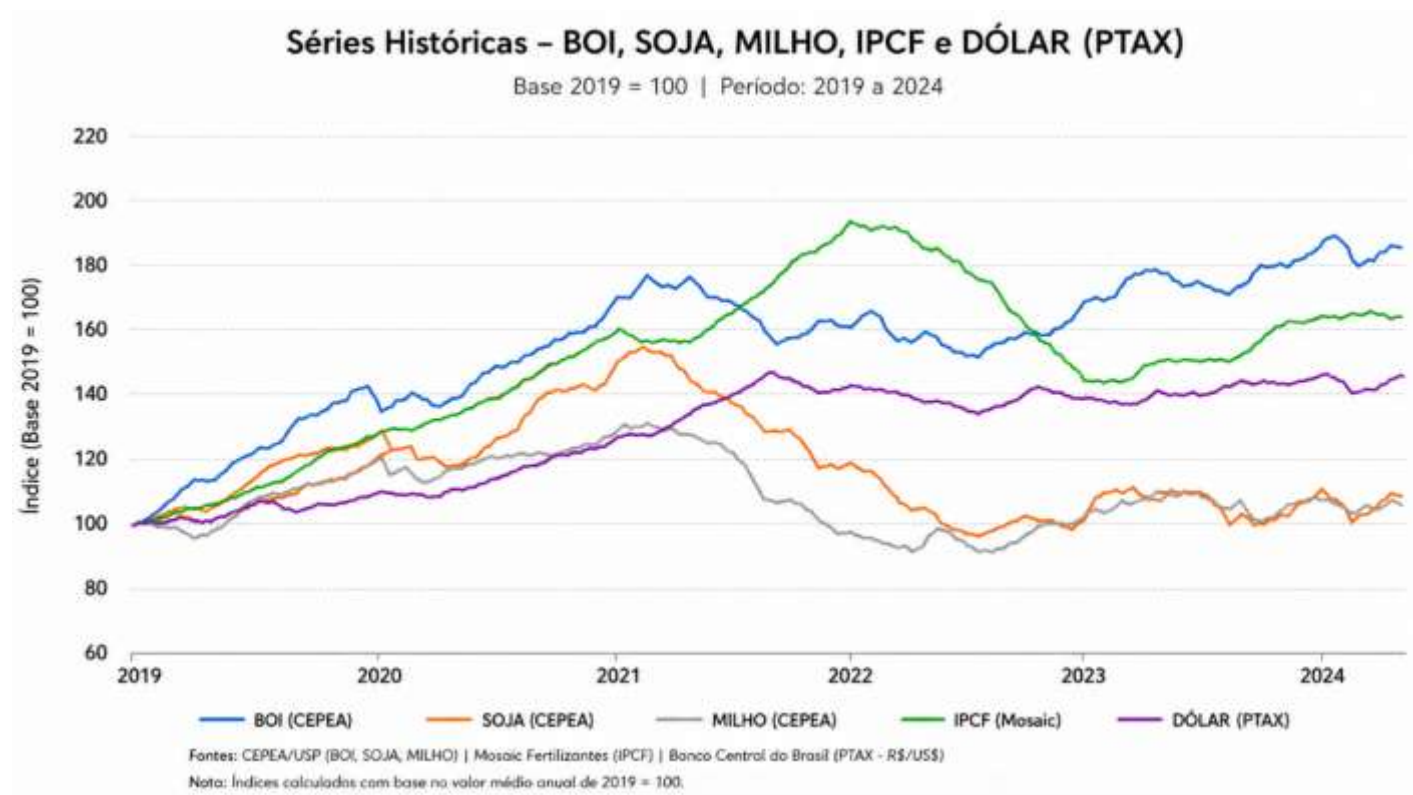


18. A Fazenda Fio d'Água (Água Boa/MT) é o único ativo imobiliário de titularidade dos Recuperandos. A Fazenda São Judas (Nova Xavantina/MT) opera sob arrendamento rural.

19. Inserido em setor de elevada dependência de crédito, capital de giro e forte exposição à volatilidade de commodities agrícolas, câmbio e custos de produção, o Grupo passou a enfrentar progressiva deterioração de liquidez e aumento do endividamento, circunstâncias que culminaram no ajuizamento do presente pedido de Recuperação Judicial



a. PRINCIPAIS RAZÕES DA CRISE



20. A crise econômico-financeira do Grupo Terra Fértil decorre, principalmente, da combinação entre a elevada volatilidade das commodities agrícolas e o expressivo aumento dos custos de produção observado a partir de 2014, especialmente insumos, fertilizantes, combustíveis e defensivos agrícolas, cuja formação de preço é fortemente indexada ao câmbio. O cenário foi agravado pela posterior redução dos preços da soja e demais grãos, manutenção de juros



elevados e forte pressão sobre o capital de giro, gerando descasamento progressivo entre as receitas operacionais e as obrigações financeiras assumidas em período de maior expansão das atividades.

21. Adicionalmente, fatores climáticos adversos — estiagens e excesso de chuvas em ciclos alternados — comprometeram safras sucessivas, reduzindo a capacidade de geração de caixa em momentos críticos do calendário agrícola. A crise decorrente da pandemia de COVID-19 desestruturou o mercado de insumos e dificultou o acesso a crédito em condições adequadas, ao passo que o aumento da taxa Selic aprofundou o custo do endividamento já acumulado. Internamente, o falecimento de membro-chave da família agravou os desafios de gestão e deu origem a conflitos patrimoniais que comprometeram a capacidade de resposta do Grupo. A combinação desses fatores culminou em ciclo de renegociações frustradas com credores e na ausência de alternativa viável ao processo de recuperação judicial para a reestruturação das finanças e a preservação da atividade rural

b. DESTAQUES OPERACIONAIS

22. O quadro a seguir apresenta os principais indicadores do trimestre, com base nas DREs entregues pela Recuperanda.

Indicador (R\$)	Fev/2026	Mar/2026	Abr/2026
Receita Líquida	R\$582.455	R\$708.270	R\$829.365
Custos Totais	R\$(267.381)	R\$(622.921)	R\$(1.249.390)
Resultado Bruto	R\$315.074	R\$85.349	R\$(420.025)



Resultado Líquido	R\$174.703	R\$(17.236)	R\$(528.145)
--------------------------	-------------------	--------------------	---------------------

23. O Crescimento de Receita Líquida de 42,4% é consistente com a comercialização progressiva da safra 25/26.
24. Concentração sazonal de financiamentos agrícolas e insumos de safra resultaram num resultado líquido negativo em abril de 2026.

IV.2. DETALHAMENTO DO PASSIVO

IV.2.a. PASSIVO CONCURSAL

25. O passivo concursal do Grupo, conforme 2ª Relação de Credores totaliza R\$ 137.398.752,32, distribuído em 48 credores e quatro classes.

a. SÍNTESE POR CLASSE E ENTIDADE (R\$ MILHÕES)

Classe	Cred.	Valor (R\$)	% Total
I — Trabalhistas	30	R\$159.464	0,12%
II — Garantia Real	8	R\$129.947.787	94,57%
III — Quirografários	8	R\$7.269.501	5,29%
IV — ME/EPP	2	R\$22.000	0,02%
TOTAL	48	R\$137.398.752	100%



b. CLASSE II – GARANTIA REAL: DETALHAMENTO POR CREDOR

26. A Classe A Classe II – Garantia Real concentra 94,57% do passivo concursal total. O Banco do Brasil S.A. e a Caixa Econômica Federal, presentes nos três devedores, representam 78,37% da Classe II.

Credor	Devedor	Valor (R\$)	% Classe	Natureza
Banco do Brasil S.A.	Vilson	R\$58.414.800	44,95%	Garantia real (cédulas rurais)
Caixa Econômica Federal	Vilson	R\$14.490.695	11,15%	Garantia real
Caixa Econômica Federal	Paula	R\$10.649.728	8,20%	Garantia real
Banco do Brasil S.A.	Paula	R\$7.682.659	5,91%	Garantia real
Banco do Brasil S.A.	Tyrone	R\$8.560.945	6,59%	Garantia real
Caixa Econômica Federal	Tyrone	R\$7.232.900	5,57%	Garantia real
Estância Bahia Leilões	Vilson	R\$7.500.000	5,77%	Garantia real
Agrícola Alvorada S.A.	Vilson	R\$4.723.732	3,64%	Contratual – USD 843.523,62 (cambial)
Agritex Comercial Agrícola	Vilson	R\$4.000.000	3,08%	Contratual
Agrex do Brasil Ltda.	Vilson	R\$2.259.657	1,74%	Contratual
NG Trade Ltda.	Vilson	R\$1.817.599	1,40%	Contratual
Banco Bradesco S.A.	Tyrone	R\$1.879.848	1,45%	Garantia real
Banco Bradesco S.A.	Vilson	R\$735.223	0,57%	Garantia real
TOTAL	—	R\$129.947.787	100%	8 credores efetivos / 13 vínculos



IV.3. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

Conta	Fev/2026	Mar/2026	Abr/2026
ATIVO TOTAL	37.546.521	37.389.582	37.761.449
Ativo Circulante	1.403.942	1.237.143	1.728.575
Realizável LP	2.592.940	2.602.801	2.483.235
Ativo Não Circulante	33.549.639	33.549.639	33.549.639
PASSIVO TOTAL	182.032.848	181.899.210	182.949.645
Dívida Atividade Rural	180.945.526	180.945.526	180.945.526
Empréstimos Bancários	1.247.813	1.247.813	1.247.813
CC Pessoas Ligadas	155.432	365.606	684.829
Outros Passivos Circ.	(315.923)	(659.735)	71.477
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	(144.486.327)	(144.509.627)	(145.188.196)
Passivo + PL	37.546.521	37.389.583	37.761.449

27. O Ativo Total manteve-se estável no trimestre (entre R\$ 37,4M e R\$ 37,8M), com o Imobilizado representando 88,8% do total — reflexo do perfil típico de produtor rural com ativo fixo relevante.

28. O Patrimônio Líquido permanece negativo nos três meses (de R\$ (144.486.327) em fevereiro a R\$ (145.188.196) em abril), situação característica de empresas em processo de recuperação judicial com elevado endividamento bancário histórico.



IV.4. CONCLUSÃO

29. Registra-se que a rubrica de Superveniência Ativa permanece representativa na composição patrimonial consolidada do Grupo ao longo do período analisado.
30. Registra-se a pendência de apresentação de documentação complementar relativa ao fluxo de caixa consolidado e à projeção financeira de 12 (doze) meses, elementos relevantes para o adequado acompanhamento da liquidez e capacidade operacional das Recuperandas.
31. Recomenda-se, ainda, a apresentação de informações complementares acerca da efetiva implementação da operação de *DIP Financing* deferida nos autos, especialmente quanto ao atual estágio da negociação, eventual cronograma de desembolso e liberação de recursos, garantias constituídas e destinação operacional dos valores envolvidos.
32. Sem prejuízo, esta Administradora Judicial ressalta a importância da manutenção periódica e progressivo aprimoramento das informações contábeis e financeiras apresentadas, especialmente quanto ao nível de detalhamento e rastreabilidade documental, de modo a contribuir para o adequado acompanhamento da atividade empresarial e das medidas previstas no âmbito da presente Recuperação Judicial.
- 33.

V. PRINCIPAIS INFORMAÇÕES PROCESSUAIS

34. No curso da presente recuperação judicial, foi apresentado pelos Recuperandos o Plano de Recuperação Judicial (Id n.º 177245413), tendo ocorrido a apresentação de objeções pelos credores, nos termos do art. 56 da Lei n.º 11.101/2005.
35. No tocante às Assembleias Gerais de Credores, registra-se: (I) que a segunda convocação foi instalada em 02 de abril de 2026, ocasião em que os credores deliberaram pela suspensão do conclave pelo prazo de 7 (sete) dias (Id. n. 229005743); (II) em prosseguimento à segunda convocação, levada a efeito em



09 de abril de 2026, o conclave foi novamente suspenso, sendo a continuação designada para o dia 27 de abril de 2026 (Id. n. 229819351); (III) na data fixada, em 27 de abril de 2026, retomou-se a segunda convocação da Assembleia Geral de Credores, ensejo em que restou aprovado o Plano de Recuperação Judicial do Grupo Recuperando, assim como a blindagem patrimonial pelo prazo de vigência do plano (Id. n. 231838266).

a. **CRONOGRAMA PROCESSUAL**

18/09/2024	Ajuizamento do pedido de Recuperação Judicial
07/10/2024	Laudo de Constatação Prévia
11/10/2024	Deferimento do Pedido de Recuperação Judicial (art. 52, LREF)
22/10/2024	Assinatura do Termo de Compromisso pela Administradora Judicial (art. 33, LREF)
13/11/2024	Publicação do Edital de deferimento do processamento da Recuperação Judicial (art. 52, §1º, LREF)
28/11/2024	Decurso do prazo para apresentação das Divergências e Habilitações de Crédito à Administradora Judicial (art. 7º, §1º, LREF)



02/12/2024	Apresentação do Plano de Recuperação Judicial
28/01/2025	Apresentação da 2ª Relação de Credores elaborada pela Administradora Judicial (art. 7º, §2º)
14/03/2025	Publicação do Edital da 2ª Relação de Credores e Comunicação do Plano de Recuperação Judicial (arts. 7º, §2º e 53 da LREF)
28/03/2025	Decurso do prazo para apresentação de Impugnações à Relação Nominal de Credores apresentada pela Administradora Judicial (art. 8º, da LREF)
29/04/2025	Decurso do prazo para os credores apresentarem objeções ao Plano de Recuperação Judicial (art. 55, parágrafo único, da LREF)
17/03/2025	Decurso do prazo do <i>stay period</i> dos Recuperandos – 180 dias, salvo eventuais prorrogações (art. 6º, §4º, da LREF)
08/10/2025	Decurso do segundo prazo de prorrogação do <i>stay period</i> .
13/02/2026	Publicação do Edital de Convocação da Assembleia Geral de Credores (art. 56, §1º da LREF)



27/04/2026	Aprovação do Plano de Recuperação Judicial em Assembleia.
N/A	Homologação do Plano de Recuperação Judicial
N/A	Homologação do Quadro Geral de Credores (art. 18, LREF)
N/A	Término do período de fiscalização da Recuperação Judicial (art. 61, da LREF)

CONCLUSÃO

36. Por todo o exposto, visando garantir o regular andamento do feito, essa Administradora Judicial requer seja a presente manifestação recebida nos termos que a convencionam para fins de cumprimento do relatório mensal e quadrimestral, conforme previsto no artigo 22, inciso II, alíneas “a”, “c” “h” da LREF.

37. Ademais, esta Administradora Judicial consigna, para os devidos fins, que o Grupo Recuperando tem reiteradamente descumprido os prazos estabelecidos para o envio da documentação necessária à elaboração dos Relatórios Mensais de Atividades, circunstância que impõe limitações ao pleno exercício das atribuições fiscalizatórias desta Auxiliar do Juízo.

38. Não obstante as reiteradas cobranças, a realização de reunião esclarecedora e a disponibilização de modelo e checklist organizacional, a documentação operacional e trabalhista referente ao período de fevereiro e março de 2026 permanece pendente de envio até a presente data. Ressalta-se que o atendimento tempestivo das solicitações desta Administração Judicial não constitui mera formalidade, mas condição essencial ao regular acompanhamento do





processo recuperacional e ao cumprimento das obrigações previstas na Lei n.º 11.101/2005, **razão pela qual se reitera, uma vez mais, a necessidade de envio imediato e integral da documentação pendente para apresentação no próximo RMA.**

39. Por fim, a Administradora Judicial coloca-se à disposição deste D. Juízo para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários, visando à efetivação dos direitos dos credores e à viabilização da recuperação judicial do Grupo em crise.

Termos em que,
pede deferimento.

Rondonópolis, 1 de junho de 2026

RLBC CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA.
Administradora Judicial

Rogério de Lellis Pinto
OAB/DF n.º 25.248

Bruno Chatack Marins
OAB/SP n.º 390.398



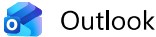


RLBC
ADMINISTRADORA
JUDICIAL

-  (11) 92011-7249
-  rlbcadministradora.com.br
-  contato@rlbcadministradora.com.br
-  Av. Brig. Faria Lima, 1811 Cj. 1101
Jardim Paulistano – São Paulo/SP – CEP: 0145-001



Este documento foi gerado pelo usuário 796.***.***-00 em 01/06/2026 14:45:03
Número do documento: 26060114441421700000218792846
<https://pje.tjmt.jus.br:443/pje/Processo/ConsultaDocumento/listView.seam?x=26060114441421700000218792846>
Assinado eletronicamente por: ROGERIO DE LELLIS PINTO - 01/06/2026 14:44:16



RE: Re:RES: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

De Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Data Qua, 29/04/2026 09:37
Para Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Nacca Consultoria <naccaconsultoria@outlook.com>
Cc Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; Vinicius Nacca <vinicius@naccaconsultoria.com.br>; vittorato@yahoo.com.br <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Diego Carvalho <diego.carvalho@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>

Prezados, bom dia!

Retomamos o assunto referente à documentação solicitada, cujo prazo inicial de 24 horas não foi atendido.

Diante do descumprimento reiterado dos prazos estabelecidos, manifestamos formal preocupação com os reflexos negativos que tal omissão pode acarretar ao regular prosseguimento do processo de recuperação judicial.

Solicitamos, em caráter de absoluta urgência, o envio imediato da documentação pendente.

Aguardamos o encaminhamento com a máxima brevidade possível.

Atenciosamente,

Guilherme Dal Pozzo

(62) 9940-4096

guilherme@rlbcadministradora.com.br

www.rlbcadministradora.com.br

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 - Cj. 1101 - São Paulo

RLBC

ADMINISTRADORA JUDICIAL

De: Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Enviado: terça-feira, 31 de março de 2026 15:35
Para: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Nacca Consultoria <naccaconsultoria@outlook.com>
Cc: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; Vinicius Nacca <vinicius@naccaconsultoria.com.br>; vittorato@yahoo.com.br <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>; Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Assunto: RES: Re:RES: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Prezados, boa tarde!

Considerando o não atendimento do prazo de 24h anteriormente estabelecido para envio da documentação solicitada, **reiteramos a necessidade de encaminhamento imediato** das informações requeridas.

Ressaltamos que tais documentos são essenciais para o regular prosseguimento das atividades em curso..

Atenciosamente,

Jhony Freitas

(11) 98797-3029

jhony.freitas@rlbcadministradora.com.br

www.rlbcadministradora.com.br

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 -
Cj. 1101 - São Paulo

RLBC

ADMINISTRADORA
JUDICIAL

De: Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Enviada em: segunda-feira, 30 de março de 2026 14:41
Para: Vinicius Nacca <vinicius@naccaconsultoria.com.br>; cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Nacca Consultoria <naccaconsultoria@outlook.com>
Cc: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; vittorato@yahoo.com.br; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Assunto: RES: Re:RES: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil
Prioridade: Alta

Prezados, boa tarde!

Time Terra Fértil, foi possível obter a documentação solicitada pelo nosso contador?

Não houve o envio dentro do prazo designado, razão pela qual solicitamos que a documentação seja enviada no prazo improrrogável de 24h.

Atenciosamente,

Júlia Ramos

(11) 99404-6966

julia@rlbcadministradora.com.br

www.rlbcadministradora.com.br

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 -
Cj. 1101 - São Paulo

RLBC

ADMINISTRADORA
JUDICIAL

De: Vinicius Nacca <vinicius@naccaconsultoria.com.br>
Enviada em: quinta-feira, 19 de março de 2026 18:52
Para: Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Nacca Consultoria <naccaconsultoria@outlook.com>
Cc: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; vittorato@yahoo.com.br; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Assunto: RE: Re:RES: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Boa tarde, Julia!

Para a conclusão desse relatório, será necessário apenas esses mencionados, mesmo.

Obrigado.

At.

https://outlook.office.com/mail/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0A3wDLRhZ9l0uLAIPq2aDCIAAAHMqylwAA?nativeVersio... 2/10

Este documento foi gerado pelo usuário 796.***.***-00 em 01/06/2026 14:45:04
Número do documento: 26060114441621700000218794357
https://pje.tjmt.jus.br:443/pje/Processo/ConsultaDocumento/listView.seam?x=26060114441621700000218794357
Assinado eletronicamente por: ROGERIO DE LELLIS PINTO - 01/06/2026 14:44:20

Num. 235679049 - Pág. 2



Nacca Consultoria

Vinicius C. Nacca | Contador
| Nacca Consultoria
| Telefone: (11) 9.4882-0031
| Site: www.naccaconsultoria.com.br
| Endereço: Avenida Nova Cantareira, 2213 - Conj. 35,
Tucuruvi, São Paulo / SP

De: Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Enviado: quinta-feira, 19 de março de 2026 11:00
Para: cadastro <cadastro@grupoterrafertiltm.com.br>; Nacca Consultoria <naccaconsultoria@outlook.com>
Cc: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritorioural.com>; vittorato@yahoo.com.br <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritorioural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Assunto: RES: Re:RES: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Prezados, bom dia!

Em complementação ao e-mail anterior, solicitamos, gentilmente, que nos seja enviada a documentação contábil complementar referente aos meses de **Setembro a Dezembro de 2025**, a fim de consolidarmos a evolução do grupo durante esse período.

Em princípio, os documentos complementares são os seguintes:

1. Balanços patrimoniais assinados;
2. Balancetes de verificação;
3. Demonstrações Contábeis (DRE);
4. Fluxo de Caixa;
5. Extratos Bancários.

Solicitamos, por gentileza, que seja realizado o envio da documentação complementar até segunda-feira, dia 23/03, para fins de análise e conclusão do Relatório Mensal.

@Nacca Consultoria, caso seja necessária a solicitação de documentos adicionais ao Grupo, solicito que nos sinalize por meio desta cadeia de e-mail. Obrigada!

Ficamos à disposição.

Atenciosamente,

Júlia Ramos

(11) 99404-6966

julia@rlbcadministradora.com.br

www.rlbcadministradora.com.br

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 -
Cj. 1101 - São Paulo

RLBC

ADMINISTRADORA
JUDICIAL

De: Julia
Enviada em: quarta-feira, 18 de março de 2026 20:17
Para: cadastro <cadastro@grupoterrafertiltm.com.br>
Cc: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritorioural.com>; vittorato@yahoo.com.br <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritorioural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>;



Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Assunto: RES: Re:RES: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Prezados, boa noite.

Dando continuidade ao acompanhamento das atividades do Grupo Recuperando e à elaboração do Relatório Mensal de Atividades, solicitamos, por gentileza, o envio das seguintes informações e documentos complementares:

1. Relatório de colheita da safra:

Solicitamos o envio do relatório detalhado de colheita da safra em curso, contendo:

- i. área efetivamente colhida (em hectares);
- ii. produtividade média por hectare;
- iii. volume total produzido;

2. Área destinada à pastagem:

Considerando as informações prestadas na última visita técnica, solicitamos esclarecimentos adicionais acerca da área atualmente destinada à pastagem, incluindo:

- i. extensão da área;
- ii. justificativa para sua atual destinação;
- iii. eventual formalização de contrato de arrendamento ou comodato, se houver;
- iv. ficha cadastral pecuária.

3. Informações trabalhistas (eSocial):

Adicionalmente, solicitamos esclarecimentos quanto aos vínculos empregatícios registrados no sistema eSocial vinculados ao CPF da Sra. Paula, os quais não constam na relação de colaboradores apresentada como vinculada à operação agropecuária.

4. Produtividade da safra

Por fim, considerando a informação de que o custo da soja estaria estimado em aproximadamente R\$ 65,00 por saca/hectare, pedimos o envio dos documentos que comprovam essa estimativa, sobretudo relatórios internos de custo e demais controles relacionados.

Solicitamos que os documentos sejam enviados de forma organizada, em arquivos separados por tema e devidamente identificados, para facilitar a análise.

Ficamos no aguardo até segunda-feira, dia 23/03.

Qualquer dúvida, seguimos à disposição.

Atenciosamente,

Júlia Ramos

(11) 99404-6966

julia@rlbcadministradora.com.br

www.rlbcadministradora.com.br

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 -
Cj. 1101 - São Paulo

RLBC

ADMINISTRADORA
JUDICIAL

De: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>
Enviada em: terça-feira, 10 de março de 2026 19:22
Para: Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Cc: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritorioural.com>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; vittorato@yahoo.com.br; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritorioural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>;

<https://outlook.office.com/mail/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0A3wDLRhZ9l0uLAIPq2aDCIAAAHMqylwAA?nativeVersio...> 4/10

Este documento foi gerado pelo usuário 796.***.***-00 em 01/06/2026 14:45:04
Número do documento: 26060114441621700000218794357
<https://pje.tjmt.jus.br:443/pje/Processo/ConsultaDocumento/listView.seam?x=26060114441621700000218794357>
Assinado eletronicamente por: ROGERIO DE LELLIS PINTO - 01/06/2026 14:44:20

Num. 235679049 - Pág. 4

Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>

Assunto: Re:RES: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Boa tarde prezados.

Anexo segue relatório complementar elaborado hoje, após reunião presencial entre a equipe de administradores judicial X grupo Terra Fértil, juntamente com notas fiscais do diesel e extratos bancários banco sicoob de 11/2025 a 02/2026.

Pontuando os anexos encaminhados anteriormente:

Onde consta "3 anexos muito grandes" são a relação de colaboradores juntamente com holerites; Anexos "matrículas fazenda Fio D'agua e os 5 arquivos seguintes são as matrículas dos imóveis que atende o item "bens do ativo imobilizado";

Itens denominados

- * evolução do quadro de colaboradores;
- * relatórios sintéticos das folhas de pagamentos;
- * cópia da folha de pagamento completa
- * comprovantes de pagamentos e salários (no nosso entendimento os arquivo anexos dos recibos de holerites cujo nome é pasta "Andriollo 01", atendem os itens selecionados)

Anexo denominado Paula Andriollo, é o relatório com as relações das doméstica registradas;

Arquivo DCTFWeb - é o relatório que comprova o recolhimento dos referidos impostos (INSS; GPS ou DARF);

Os relatórios fiscais são onde constam que todo os os tributos estão devidamente liquidados.

Peço que caso haja algo a ser pontuado, gentilmente que seja marcado uma reunião para que possamos ajustar os detalhes e as demandas sejam atendidas em prazos menores.

Atenciosamente.

Bia Monteiro
Grupo Terra Fértil

De: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>

Para: "Anna Mariucci" <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>

Cc: "Guilherme Dal Pozzo" <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Carollina Tavares | Escritorio Rural" <carollina@escritorioural.com>, "Julia" <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "vittorato@yahoo.com.br" <vittorato@yahoo.com.br>, "Contabilidade | Escritorio Rural" <contabil@escritorioural.com>, "bernardosillos@frangeadvogados.com.br" <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>, "Tarcisio Cardoso" <tarcisio@frangeadvogados.com.br>, "Rogerio" <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>, "Bruno RLBC" <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Bruno" <bruno@cffadvogados.com>, "Thiago Quintanilha" <thiago@cffadvogados.com>

Data: sex., 06 mar. 2026 17:05:15 -0300

Assunto: Re:RES: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Boa tarde prezados.

Segue anexo documentação.

De: Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>

Para: "Guilherme Dal Pozzo" <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "cadastro" <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>, "Carollina Tavares | Escritorio Rural" <carollina@escritorioural.com>



Cc: "Julia" <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "vittorato@yahoo.com.br" <vittorato@yahoo.com.br>, "Contabilidade | Escritorio Rural" <contabil@escritoriourural.com>, "bernardosillos@frangeadvogados.com.br" <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>, "Tarcisio Cardoso" <tarcisio@frangeadvogados.com.br>, "Rogerio" <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>, "Bruno RLBC" <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Bruno" <bruno@cffadvogados.com>, "Thiago Quintanilha" <thiago@cffadvogados.com>
Data: seg., 23 fev. 2026 13:39:16 -0300
Assunto: RES: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Prezados, boa tarde!

Conforme comunicado anterior, estamos no aguardo da documentação complementar referente aos itens indicados no checklist anexo. **Solicitamos que o envio da documentação seja realizado em caráter de urgência.**

Para esse fim, em tempo, segue uma lista de regras sobre os envios daqui para frente:

1. **Toda a documentação deve ser enviada de forma conjunta em um único e-mail**, e não de forma individualizada. É aceitável o uso de arquivo ZIP ou links como GoogleDocs e Wetransfer.
2. No corpo do e-mail identifique, se necessário, quais documentos não foram possíveis de ser enviados na data limite, e justifique.
3. Caso haja dúvidas sobre a viabilidade de uso de certo instrumento para satisfazer os critérios da documentação necessária (como foi o caso da entrega de “relatórios de sistema” como forma de envio do livro e razão diários), favor entrar em contato previamente para alinhamento com a Administradora.

Por fim, no envio dos arquivos, é recomendado o maior nível de distinção e clareza possível, tanto na nomeação dos PDF/Exel, quando na organização de pastas distintas para cara item da tabela anexa. Lembre-se que quaisquer obscuridades ou omissões não apenas dificultam nossa cooperação, mas também impacta negativamente a Empresa no percurso da Recuperação Judicial.

Para ajudar nesse quesito, seque também em anexo o Arquivo ZIP com o modelo de organização das pastas que essa Administradora utiliza em sua base interna, caso optem por utilizá-lo.

Agradeço desde já a compreensão, e fico no aguardo da documentação restante.

Quaisquer dúvidas estou à disposição!

Atenciosamente,



De: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Enviada em: sexta-feira, 20 de fevereiro de 2026 18:55
Para: cadastro <cadastro@grupoterrafertiltmt.com.br>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriourural.com>
Cc: Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; vittorato@yahoo.com.br; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriourural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>; Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Assunto: RE: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Prezados,

Esperamos que estejam bem.



Agradecemos o envio dos documentos encaminhados até o momento pelo Grupo Terra Fértil.

Após a conferência do material, verificamos a necessidade de complementação de algumas informações e documentos. Assim, encaminhamos em anexo o nosso checklist contendo a relação dos documentos faltantes ou incompletos, referentes aos meses de novembro de 2025, dezembro de 2025 e janeiro de 2026.

Solicitamos que o envio da documentação pendente seja realizado até o fim do dia 23/02, segunda-feira, tendo em vista o transcurso do prazo concedido por esta Administradora Judicial.

Caso não seja possível o envio integral dos documentos listados, solicitamos, por gentileza, que seja apresentada justificativa quanto às pendências, indicando, se for o caso, a previsão de disponibilização futura ou os motivos que impeçam o encaminhamento para que possamos constar tais informações no relatório mensal de atividades.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,



De: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>
Enviadas: Quinta-feira, 12 de Fevereiro de 2026 15:07
Para: Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>
Cc: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; vittorato@yahoo.com.br <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>; Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Assunto: RE: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Boa tarde.

Segue documentação repassada pelo escritório do senhor Vittorato para assinatura na data de ontem (12/02/2026).

Atenciosamente.

Bia Monteiro

De: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>
Para: "Carollina Tavares | Escritorio Rural" <carollina@escritoriorural.com>
Cc: "Guilherme Dal Pozzo" <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Julia" <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "vittorato@yahoo.com.br" <vittorato@yahoo.com.br>, "Contabilidade | Escritorio Rural" <contabil@escritoriorural.com>, "bernardosillos@frangeadvogados.com.br" <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>, "Tarcisio Cardoso" <tarcisio@frangeadvogados.com.br>, "Rogerio" <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Rogério Pinto" <rogerio@rogerioadvocacia.com>, "Bruno RLBC" <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Bruno" <bruno@cffadvogados.com>, "Thiago Quintanilha" <thiago@cffadvogados.com>, "Anna



Mariucci"<anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Data: qui., 12 fev. 2026 10:43:32 -0300
Assunto: RE: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Bom dia prezados.

Espero encontrá-los bem, venho por meio deste comunicar que devido um equívoco do nosso escritório a caixa do movimento financeiro relacionado ao mês de competência 01/2026 não foi encaminhada ao escritório contábil para as devidas providências, e estará sendo encaminhada hoje com a movimentação de 01/2026 até a data de ontem 11/02/2026. E que também para um melhor desenvolvimento dos trabalhos da equipe contábil a partir do mês 02/2026 a movimentação passará a ser enviada fracionada dos dias 01 ao 20 e 21 a 30/31 dos meses correntes.

Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente.

Bia Monteiro
Grupo Terra Fértil

De: Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriourural.com>
Para: "Guilherme Dal Pozzo"<Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Julia"<Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "vittorato@yahoo.com.br"<vittorato@yahoo.com.br>, "cadastro"<cadastro@grupoterrafertilt.com.br>, "Contabilidade | Escritorio Rural"<contabil@escritoriourural.com>, "bernardosillos@frangeadvogados.com.br"<bernardosillos@frangeadvogados.com.br>, "Tarcisio Cardoso"<tarcisio@frangeadvogados.com.br>
Cc: "Rogerio"<Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Rogério Pinto"<rogerio@rogerioadvocacia.com>, "Bruno RLBC"<Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>, "Bruno"<bruno@cffadvogados.com>, "Thiago Quintanilha"<thiago@cffadvogados.com>, "Anna Mariucci"<anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Data: qua., 11 fev. 2026 19:10:46 -0300
Assunto: RE: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Boa tarde.

Estou enviando relatórios do grupo referente a escrituração de livro caixa 2025.

Em tempo, é importante salientar, que os demonstrativos podem sofrer alterações, após o envio dos demonstrativos financeiros do banco, para a posição de imposto de renda, e apropriação de despesas de juros, bem como a contabilização de despesas controversas na dedutibilidade. Quanto ao prazo do dia 10, estamos em um alinhamento com a parte administrativo do grupo, pois até a presente data dia 11/02, não tivemos acesso aos documentos de Janeiro, portanto, não conseguirei enviá-los. Após recebimento da documentação, precisamos de um prazo mínimo de 5 dias para escrituração e conferência, portanto, se pudermos alinharmos um prazo até o dia 20, eu teria mais segurança e garantia de entrega.

De: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Enviado: terça-feira, 10 de fevereiro de 2026 18:32
Para: Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; vittorato@yahoo.com.br <vittorato@yahoo.com.br>; cadastro@grupoterrafertilt.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriourural.com>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriourural.com>;



bernardosillos@frangeadvogados.com.br <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>
Cc: Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Rogério Pinto <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>; Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Assunto: RE: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Prezados, boa noite!

Conforme comunicado anteriormente, o prazo para envio da documentação solicitada se encerra hoje.

Até o presente momento, todos os documentos de dezembro/25 e janeiro/26 seguem pendentes de recebimento.

Solicitamos confirmação urgente se a documentação já foi providenciada para envio, considerando a criticidade do cumprimento deste prazo.

Aguardamos retorno imediato.

Atenciosamente,



De: Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Enviado: terça-feira, 20 de janeiro de 2026 19:04
Para: vittorato@yahoo.com.br <vittorato@yahoo.com.br>; cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritorioural.com>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritorioural.com>; bernardosillos@frangeadvogados.com.br <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>
Cc: Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Rogério Pinto <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>; Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Anna Mariucci <anna.mariucci@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Assunto: Solicitação de Documentos - Relatório Mensal de Atividades - Grupo Terra Fértil

Prezados, boa noite!

Em atenção à necessidade de dar andamento regular à entrega dos Relatórios Mensais de Atividades, estabelecemos o cronograma interno a seguir, referente aos meses pendentes, para envio da documentação, conforme relação de documentos anexa, a fim de viabilizar a adequada consolidação das informações.

1. Novembro e Dezembro:

Envio da documentação: **até 10/02;**

2. Janeiro e Fevereiro:



Envio da documentação: até 10/03.

Além disso, solicitamos ao Sr. @vittorato@yahoo.com.br, o envio da documentação abaixo, de forma clara e detalhada, nos prazos acima:

- 1. Balancetes, balanços e DRE dos meses de Jan a Dez/2025;
- 2. Evidências que comprovam a quebra de Safra (Laudos, relatórios, imagens entre outros);
- 3. Livro Razão individualizado (inclusive da conta "Conta Corrente Pessoas Ligadas"), por conta de Jan a Dez/2025 (Só veio o da conta movimento);
- 4. Extratos Bancários de Jan. a Dez/2025 de todas as contas;
- 5. Relatório de saldos das contas e aplicações em 31/12/2025;
- 6. Relatório dos ativos imobilizado;
- 7. Livros Caixas do Produtor Rural de todos os CPFs integrantes do Grupo;
- 8. Detalhamento da conta da Dívida Atividade Rural.

Ressaltamos a importância da observância dos prazos acima, de modo a permitir a elaboração tempestiva dos relatórios e o regular acompanhamento do processo recuperacional.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Júlia Ramos

(11) 99404-6966

julia@rlbcadministradora.com.br

www.rlbcadministradora.com.br

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 - Cj. 1101 - São Paulo

RLBC

ADMINISTRADORA JUDICIAL

- ANDRIOLLO 01.zip
- ANDRIOLLO (1).zip
- FOTOS E VIDEOS - COLHEITA 2025.2026.rar



Jhony Freitas

De: Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>
Enviado em: terça-feira, 26 de maio de 2026 10:56
Para: Guilherme Dal Pozzo; Bernardo Sillos Soares Proença
Cc: cadastro; vittorato; Contabilidade | Escritorio Rural; Tarcísio Cardoso Tonhá Filho; Bruno; Bruno RLBC; Rogério Pinto; Rogerio; Julia Ramos; Julia; Jhony Freitas; Diego Carvalho; Thiago Quintanilha
Assunto: RES: Solicitação de Documentação Contábil – Fevereiro e Março | Relatório Mensal de Atividades | Grupo Terra Fértil
Anexos: CONSOLIDADO TYRONE.pdf; CONSOLIDADO PAULA.pdf; LCDPR PAULA.pdf; LCDPR TAYRONE.pdf; LCDPR VILSON.pdf; CONSOLIDADO VILSON.pdf

Bom dia.
Estou encaminhando os relatórios referente ao livro caixa.
Entretanto, o mês de Abril ainda não foi finalizado, então peço que considerem o consolidado apenas de **Janeiro a Março**.

Atenciosamente,

De: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Enviada em: terça-feira, 26 de maio de 2026 10:53
Para: Bernardo Sillos Soares Proença <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>
Cc: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; vittorato <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; Tarcísio Cardoso Tonhá Filho <tarcisiotonha@frangeadvogados.com.br>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Rogério Pinto <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Julia Ramos <Julia.ramos@cffadvogados.com>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Diego Carvalho <diego.carvalho@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>
Assunto: RE: Solicitação de Documentação Contábil – Fevereiro e Março | Relatório Mensal de Atividades | Grupo Terra Fértil

Bom dia, Dr. Bernardo!

Confirmamos o recebimento de parte das documentações referentes ao mês de fevereiro/2026.

Todavia, após conferência, verificou-se que a documentação encaminhada ainda se encontra incompleta. Diante disso, reiteramos a solicitação dos documentos abaixo relacionados, os quais permanecem pendentes de envio:

- Livro caixa do produtor rural;
- Fluxo de caixa gerencial;
- Bens do Ativo Imobilizado;
- Extratos bancários;
- Nome dos sócios e relações dos pró-labores pagos a cada um deles;
- Evolução do quadro de colaboradores (quantidades e valores agregados por área, inclusive pessoas jurídicas e terceirizados);
- Declaração formal assinada pelos representantes legais e contador da empresa, confirmando que todos os dados e documentos enviados refletem a posição real da empresa, com data-base específica;
- Relatórios sintéticos das folhas de pagamento;
- Cópia da folha de pagamento completa, incluindo resumos por colaborador e por centro de custo;
- Cópia da DCTFWeb transmitida, referente ao período citado, e respectivo protocolo de entrega;
- Guia de INSS (GPS ou DARF gerado via DCTFWeb) com comprovante de recolhimento;



- Guias de impostos (DAS, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL e ICMS);
- Comprovantes de pagamentos dos salários e encargos;
- Relatórios gerenciais demonstrando as melhorias que a recuperanda pretende implementar para aprimoramento dos resultados;
- Passivo fiscal atualizado (principal + juros + multa);
- Relatório de eventos relevantes;
- Alterações societárias.

Na hipótese de inexistência ou impossibilidade de apresentação de quaisquer dos documentos acima, solicitamos, por gentileza, que seja apresentada justificativa expressa acerca da ausência.

Outrossim, visando facilitar a conferência, organização e análise técnica dos documentos, solicitamos que os arquivos sejam encaminhados observando rigorosamente a estrutura da pasta modelo anteriormente disponibilizada.

No mais, segue anexo o descritivo das pastas para auxiliar a organização documental do grupo recuperando, bem como, checklist atualizado contendo a relação das documentações pendentes para acompanhamento e regularização.

Atenciosamente,



De: Bernardo Sillos Soares Proença <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>
Enviado: segunda-feira, 25 de maio de 2026 11:19
Para: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Cc: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; vittorato <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; Tarcísio Cardoso Tonhá Filho <tarcisiotonha@frangeadvogados.com.br>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Rogério Pinto <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Julia Ramos <Julia.ramos@cffadvogados.com>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Diego Carvalho <diego.carvalho@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>
Assunto: RE: Solicitação de Documentação Contábil – Fevereiro e Março | Relatório Mensal de Atividades | Grupo Terra Fértil

Bom dia, Dr. Guilherme.

Segue anexo o arquivo zip com os documentos contábeis de fevereiro/2026, conforme solicitado no último e-mail.

De: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Enviado: quarta-feira, 20 de maio de 2026 17:53
Para: bernardosillos@frangeadvogados.com.br <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>
Cc: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; vittorato <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; Tarcísio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Rogério Pinto <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Julia Ramos



<Julia.ramos@cffadvogados.com>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Diego Carvalho <diego.carvalho@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>
Assunto: RE: Solicitação de Documentação Contábil – Fevereiro e Março | Relatório Mensal de Atividades | Grupo Terra Fértil

Prezado Dr. Bernardo, boa tarde!

Acusamos o recebimento dos documentos anteriormente encaminhados na presente cadeia de e-mails. Contudo, ainda assim, solicitamos, com extrema urgência, o envio da documentação abaixo relacionada.

Referente ao mês de fevereiro/2026:

- Balanços patrimoniais assinados (PDF e Excel);
- Demonstrações de resultados assinadas (PDF e Excel);
- Balancetes de verificação (PDF e Excel);
- Livro razão e livro diário.

Referente ao período de fevereiro/2026 a abril/2026:

- Livro caixa do produtor rural;
- Fluxo de caixa gerencial (PDF e Excel);
- Relação de bens do ativo imobilizado (PDF e Excel);
- Extratos bancários;
- Nome dos sócios e relação dos pró-labores pagos a cada um deles;
- Evolução do quadro de colaboradores (quantidades e valores agregados por área, inclusive pessoas jurídicas e terceirizados);
- Declaração formal assinada pelos representantes legais e contador da empresa, confirmando que todos os dados e documentos enviados refletem a real posição da empresa, com indicação da respectiva data-base;
- Relatórios sintéticos das folhas de pagamento;
- Cópia da folha de pagamento completa, incluindo resumos por colaborador e por centro de custo;
- Cópia da DCTFWeb transmitida e respectivo protocolo de entrega;
- Guia de INSS (GPS ou DARF emitido via DCTFWeb) acompanhada do comprovante de recolhimento;
- Guias de impostos (DAS, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL e ICMS);
- Comprovantes de pagamento de salários e encargos;
- Relatórios gerenciais demonstrando as medidas e melhorias que a Recuperanda pretende implementar para otimização dos resultados;
- Passivo fiscal atualizado, discriminando principal, juros e multa;
- Relatório de eventos relevantes;
- Alterações societárias eventualmente ocorridas no período.

Caso alguns dos documentos acima já tenham sido encaminhados anteriormente, solicitamos, de todo modo, o reenvio completo da documentação, devidamente organizada conforme o modelo de pasta anteriormente disponibilizado, o qual segue reenviado para conferência e padronização.

Solicitamos que toda a documentação, ou eventual justificativa formal acerca da ausência de qualquer documento, seja encaminhada impreterivelmente até sexta-feira, 22/05/2026.

Ressaltamos que a documentação é indispensável para elaboração dos relatórios periódicos e fiscalização das atividades da Recuperanda.

Atenciosamente,



Guilherme Dal Pozzo

(62) 9940-4096

guilherme@rlbcadministradora.com.br

www.rlbcadministradora.com.br

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 -
Cj. 1101 - São Paulo

RLBC

ADMINISTRADORA
JUDICIAL

De: bernardosillos@frangeadvogados.com.br <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>
Enviadas: Quinta-feira, 07 de Mai de 2026 14:47
Para: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Cc: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; vittorato <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>; Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Rogério Pinto <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Julia Ramos <Julia.ramos@cffadvogados.com>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Diego Carvalho <diego.carvalho@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>
Assunto: Re: Solicitação de Documentação Contábil – Fevereiro e Março | Relatório Mensal de Atividades | Grupo Terra Fértil

Retificando em razão da falta de um dos documentos, segue anexo.

Atenciosamente,

FRANGE

ADVOGADOS

Bernardo Sil

(21) 97192-6

bernardosillo

Em 07/05/2026 14:45, bernardosillos@frangeadvogados.com.br escreveu:

Boa tarde, Dr. Guilherme.



Segue documentação contábil de março e abril de 2026.
Obrigado pela paciência.

Fico à disposição.

Atenciosamente,



Em 07/05/2026 11:11, Guilherme Dal Pozzo escreveu:

Prezados, bom dia!

Considerando a ausência de retorno ao e-mail anteriormente encaminhado, esta Administração Judicial reitera a solicitação de envio da documentação contábil referente aos meses de fevereiro e março de 2026, necessária à elaboração dos Relatórios Mensais de Atividades.

Ademais, visando conferir maior celeridade à análise e ao regular prosseguimento do feito recuperacional, solicitamos também, desde já, a disponibilização da documentação contábil relativa ao mês de abril de 2026.

Reforçamos as diretrizes já estabelecidas para o envio da documentação:

- Toda a documentação deve ser encaminhada de forma conjunta, em um único e-mail, sendo admitido o uso de arquivo ZIP ou links via Google Drive e WeTransfer;
- Caso algum documento não possa ser apresentado no momento, favor informar expressamente no corpo do e-mail, acompanhado da respectiva justificativa;
- Em caso de dúvidas quanto à adequação da documentação exigida, solicitamos contato prévio com esta Administração Judicial;
- Os arquivos devem estar devidamente nomeados e organizados em pastas distintas, conforme orientação anteriormente encaminhada.

Destacamos que o atendimento tempestivo das solicitações é essencial para o cumprimento das obrigações inerentes ao acompanhamento da Recuperação Judicial e para o regular andamento do feito.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



Guilherme Dal Pozzo

(62) 9940-4096
guilherme@rlbcadministradora.com.br
www.rlbcadministradora.com.br
Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 -
Cj. 1101 - São Paulo



RLBC
ADMINISTRADORA
JUDICIAL

De: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>

Enviado: quarta-feira, 29 de abril de 2026 11:01

Para: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; vittorato <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; bernardosillos <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>

Cc: Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Rogério Pinto <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Julia Ramos <Julia.ramos@cffadvogados.com>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Diego Carvalho <diego.carvalho@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>

Assunto: Solicitação de Documentação Contábil – Fevereiro e Março | Relatório Mensal de Atividades | Grupo Terra Fértil

Prezados, bom dia!

Em continuidade ao acompanhamento regular do processo recuperacional, solicitamos o envio da documentação contábil referente aos meses de fevereiro e março de 2026, necessária à elaboração dos Relatórios Mensais de Atividades.

Relembramos as diretrizes já estabelecidas para o envio:

- Toda a documentação deve ser encaminhada de forma conjunta, em um único e-mail. É aceito o uso de arquivo ZIP ou links como Google Drive e WeTransfer;
- Caso algum documento não possa ser enviado dentro do prazo, favor indicá-lo no corpo do e-mail, acompanhado da devida justificativa;
- Em caso de dúvidas sobre a adequação de determinado instrumento à documentação exigida, pedimos que o contato seja feito previamente, para alinhamento com esta Administradora;
- Os arquivos devem ser nomeados e organizados com clareza, em pastas distintas para cada item da relação anexa.

Reforçamos que a observância dessas orientações é essencial para a cooperação entre as partes e para o regular andamento do processo de Recuperação Judicial.

Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



Guilherme Dal Pozzo

- (62) 9940-4096
- guilherme@rlbcadministradora.com.br
- www.rlbcadministradora.com.br
- Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 -
Cj. 1101 - São Paulo



RLBC
ADMINISTRADORA
JUDICIAL



Jhony Freitas

De: bernardosillos@frangeadvogados.com.br
Enviado em: quinta-feira, 7 de maio de 2026 14:47
Para: Guilherme Dal Pozzo
Cc: cadastro; Carollina Tavares | Escritorio Rural; vittorato; Contabilidade |
Escritorio Rural; Tarcisio Cardoso; Bruno; Bruno RLBC; Rogério Pinto; Rogerio;
Julia Ramos; Julia; Jhony Freitas; Diego Carvalho; Thiago Quintanilha
Assunto: Re: Solicitação de Documentação Contábil – Fevereiro e Março | Relatório
Mensal de Atividades | Grupo Terra Fértil
Anexos: DOC. Contábeis Terra Fértil - Março e Abril 2026.zip

Retificando em razão da falta de um dos documentos, segue anexo.

Atenciosamente,



Em 07/05/2026 14:45, bernardosillos@frangeadvogados.com.br escreveu:

Boa tarde, Dr. Guilherme.

Segue documentação contábil de março e abril de 2026.
Obrigado pela paciência.

Fico à disposição.

Atenciosamente,





Em 07/05/2026 11:11, Guilherme Dal Pozzo escreveu:

Prezados, bom dia!

Considerando a ausência de retorno ao e-mail anteriormente encaminhado, esta Administração Judicial reitera a solicitação de envio da documentação contábil referente aos meses de fevereiro e março de 2026, necessária à elaboração dos Relatórios Mensais de Atividades.

Ademais, visando conferir maior celeridade à análise e ao regular prosseguimento do feito recuperacional, solicitamos também, desde já, a disponibilização da documentação contábil relativa ao mês de abril de 2026.

Reforçamos as diretrizes já estabelecidas para o envio da documentação:

- Toda a documentação deve ser encaminhada de forma conjunta, em um único e-mail, sendo admitido o uso de arquivo ZIP ou links via Google Drive e WeTransfer;
- Caso algum documento não possa ser apresentado no momento, favor informar expressamente no corpo do e-mail, acompanhado da respectiva justificativa;
- Em caso de dúvidas quanto à adequação da documentação exigida, solicitamos contato prévio com esta Administração Judicial;
- Os arquivos devem estar devidamente nomeados e organizados em pastas distintas, conforme orientação anteriormente encaminhada.

Destacamos que o atendimento tempestivo das solicitações é essencial para o cumprimento das obrigações inerentes ao acompanhamento da Recuperação Judicial e para o regular andamento do feito.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



De: Guilherme Dal Pozzo <Guilherme@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>
Enviado: quarta-feira, 29 de abril de 2026 11:01
Para: cadastro <cadastro@grupoterrafertilmt.com.br>; Carollina Tavares | Escritorio Rural <carollina@escritoriorural.com>; vittorato <vittorato@yahoo.com.br>; Contabilidade | Escritorio Rural <contabil@escritoriorural.com>; bernardosillos <bernardosillos@frangeadvogados.com.br>; Tarcisio Cardoso <tarcisio@frangeadvogados.com.br>
Cc: Bruno <bruno@cffadvogados.com>; Bruno RLBC <Bruno@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Rogério Pinto <rogerio@rogerioadvocacia.com>; Rogerio <Rogerio@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Julia Ramos <Julia.ramos@cffadvogados.com>; Julia <Julia@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Jhony Freitas <jhony.freitas@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Diego Carvalho <diego.carvalho@RLBCADMINISTRADORA.COM.BR>; Thiago Quintanilha <thiago@cffadvogados.com>
Assunto: Solicitação de Documentação Contábil – Fevereiro e Março | Relatório Mensal de Atividades | Grupo Terra Fértil

Prezados, bom dia!

Em continuidade ao acompanhamento regular do processo recuperacional, solicitamos o envio da documentação contábil referente aos meses de fevereiro e março de 2026, necessária à elaboração dos Relatórios Mensais de Atividades.

Relembramos as diretrizes já estabelecidas para o envio:

- Toda a documentação deve ser encaminhada de forma conjunta, em um único e-mail. É aceito o uso de arquivo ZIP ou links como Google Drive e WeTransfer;
- Caso algum documento não possa ser enviado dentro do prazo, favor indicá-lo no corpo do e-mail, acompanhado da devida justificativa;
- Em caso de dúvidas sobre a adequação de determinado instrumento à documentação exigida, pedimos que o contato seja feito previamente, para alinhamento com esta Administradora;
- Os arquivos devem ser nomeados e organizados com clareza, em pastas distintas para cada item da relação anexa.

Reforçamos que a observância dessas orientações é essencial para a cooperação entre as partes e para o regular andamento do processo de Recuperação Judicial.

Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Guilherme Dal Pozzo

(62) 9940-4096

guilherme@rlbcadministradora.com.br

www.rlbcadministradora.com.br

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1811 -
Cj. 1101 - São Paulo

RLBC

ADMINISTRADORA
JUDICIAL

